Утверждено

решением Общественного Совета

по культуре и искусству города Березники

(протокол № 1 от 08.10.2012 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общественном Совете по культуре и искусству города Березники**

1. Общественный Совет по культуре и искусству города Березники (далее - Совет) является консультативным органом при управлении культуры администрации города Березники, созданным для информирования администрации города Березники о положении дел в сфере культуры и искусства, обеспечения ее взаимодействия с творческими объединениями, организациями культуры и искусства, представителями творческой интеллигенции, выработки предложений администрации города Березники по актуальным вопросам муниципальной политики в области культуры и искусства. В состав Совета входят представители общественности, учреждений культуры и искусства, бизнеса, других ведомств
2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Пермского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями администрации города Березники, а также настоящим Положением.
3. Положение о Совете утверждается на первом заседании Совета.
4. Основными задачами Совета являются:

* выработка предложений администрации города Березники по определению приоритетных направлений муниципальной политики в области культуры и искусства и мер, направленных на ее реализацию;
* участие в разработке и обсуждении программ развития культуры и искусства города Березники, основных направлений и планов развития культуры, целевых комплексных программ;
* систематическое информирование администрации города Березники о положении дел в сфере культуры и искусства в городе Березники;
* проведение экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам культуры и искусства и подготовка соответствующих предложений (в случае необходимости);
* выработка предложений администрации города Березники по вопросам взаимодействия с творческими объединениями, организациями культуры и искусства, представителями творческой интеллигенции;
* разработка и внедрение новых, более действенных форм открытого, доверительного сотрудничества муниципальных органов культуры с творческими объединениями, союзами, коллективами;
* содействие внедрению новых технологий в сфере культуры и искусства;
  + - заслушивание руководителей учреждений культуры и искусства по вопросам, входящим в их компетенцию,
    - подготовка предложений по поощрению работников организаций и учреждений культуры, активистов общественных организаций, специалистов органов исполнительной власти, СМИ, участвующих в развитии культуры города Березники,
* обсуждение по предложению администрации города Березники иных вопросов, относящихся к сфере культуры и искусства и имеющих важное государственное значение.

1. Совет для выполнения своих основных задач имеет право:

* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления, а также от творческих объединений, организаций культуры и искусства и должностных лиц;
* приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей творческих объединений, организаций культуры и искусства;
* направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами местного самоуправления, творческими объединениями, организациями культуры и искусства по актуальным вопросам, относящимся к сфере культуры и искусства;
* привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ организации, а также ученых и специалистов, в том числе на договорной основе.

1. Совет формируется в составе председателя Совета, его заместителя, секретаря и членов Совета, которые избираются на первом заседании Совета. Первое заседание Совета ведет начальник управления культуры.
2. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.
3. Председатель осуществляет руководство работой Совета; несет ответственность за достоверность и обоснованность принимаемых Советом решений; вносит предложения по улучшению работы; председательствует на заседаниях; формирует на основе предложений членов Совета план работы и повестку дня его очередного заседания; дает поручения членам Совета и секретарю.
4. Секретарь обеспечивает подготовку проекта плана работы на год; составляет проект повестки дня заседания Совета; организует подготовку материалов и заседаний Совета; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета; обеспечивает необходимыми материалами членов Совета; исполняет иные поручения председателя.
5. Совет может создавать постоянные и временные Рабочие группы для подготовки вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании Совета.
6. Совет в соответствии с возложенными на него основными задачами ежегодно утверждает план своей работы.
7. Члены Совета вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов и заседаний Совета, а также проектов его решений.
8. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.
9. Заседание Совета ведет председатель Совета либо его заместитель.
10. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета либо его заместитель.
11. Принимаемые Советом решения носят рекомендательный характер, оформляются протоколом и высылаются в соответствующие органы и организации в течение 10 дней с момента их принятия.