Приложение№ 14

|  |
| --- |
|  |
| (наименование должности руководителя, наименование муниципального органа) |
|  |
| (ФИО) |
| (должность) |
|  |

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

|  |
| --- |
| Я, |
| (фамилия, имя, отчество)  зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) |
| даю согласие КОМУ: наименование учреждения, адрес |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения законодательства, заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, ведения кадрового учета, а именно:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка, присвоение ученой степени, ученого звания (если таковое имеется) или наличие специальных знаний; профессия (специальность); трудовой и общий стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы, включенные в трудовую книжку; размер заработной платы (оклад, надбавки, премии); состояние в браке, сведения о составе семьи, месте работы или учебы членов семьи и родственников, необходимые для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством, исполнения требований законодательства в связи с должностью; паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашнего, сотового); идентификационный номер; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения о воинском учете; фотография; заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) ограничений для работы в сфере образования; сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции; сведения о наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращение уголовного преследования, материалы по аттестации, содержание трудовых договоров и занимаемая должность, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, включая сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи в случаях, предусмотренных законодательством; документы о награждении (грамоты, дипломы, удостоверения о награждении); информация о событиях, относящихся к трудовой деятельности в департаменте образования, о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

В целях соблюдения предписаний статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006   
№ 152-ФЗ «О персональных данных» обязуюсь уведомлять членов семьи (родственников) о передаче работодателю для дальнейшей обработки их персональных данных.

Настоящее согласие действует до дня отзыва в письменной форме в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

(дата, подпись, расшифровка)