

УТВЕРЖДАЮ  
Глава города Березники –  
глава администрации города  
Березники С.П.Дьяков



(подпись)

М.п.

«21» февраля 2020г.

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки**  
**качества условий оказания услуг**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**«Культурно-деловой центр г. Березники»**  
**на 2020 год**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия                  |                             |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
|   |   |                                      |  | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |

**I. Открытость и доступность информации об организации культуры**

|   |  |           |                                  |  |  |
|---|--|-----------|----------------------------------|--|--|
| Качество и объем информации об учреждении оценена экспертами и получателями услуг в целом положительно, но недостаточно полно.<br>(95,35 балла) | Создать на сайте раздел «Часто задаваемые вопросы» | Март 2020 | Тляшева Лилия Рауфовна, методист |  |  |
|   | Создать на сайте анкету для опроса граждан         | Март 2020 | Тляшева Лилия Рауфовна, методист |  |  |

**II. Комфортность условий предоставления услуг**

|   |  |                       |                                    |  |  |
|---|--|-----------------------|------------------------------------|--|--|
| Качество и объем информации об учреждении оценена экспертами и получателями услуг в целом положительно. Недостатков не выявлено.<br>(98,35 балла) | Провести акцию «Букроссинг» (свободный книгообмен) | Апрель-декабрь 2020г. | Бахшецян Татьяна Юрьевна, директор |  |  |
|---|--|-----------------------|------------------------------------|--|--|

### III. Доступность услуг для инвалидов

|  |  |           |                                    |  |  |
|--|--|-----------|------------------------------------|--|--|
| Показатель «Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов» оценен положительно. (95,86 балла) | Осуществлять непрерывный контроль за организацией доступной среды для лиц с ограниченными возможностями. | Постоянно | Бахшецян Татьяна Юрьевна, директор |  |  |
|--|--|-----------|------------------------------------|--|--|

### IV. Доброжелательность, вежливость работников организации культуры

|   |  |              |  |  |  |
|---|--|--------------|--|--|--|
| Удовлетворенность доброжелательностью и вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия оценен экспертами и получателями услуг в целом положительно. (94,90 балла) | Провести беседу с сотрудниками на тему «Этика общения по телефону» | Февраль 2020 | Витюк Юлия Евгеньевна, заместитель директора |  |  |
|---|--|--------------|--|--|--|

### V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| Удовлетворенность условиями оказания услуг в целом оценена положительно. Недостатки не выявлены. (95,46 балла) | В рамках проекта «Комсомольский сквер» организовать проведение культурных, просветительских, интерактивных, игровых мероприятий для подростков и молодежи. | Ежегодно, июль-август, с четверга по воскресенье | Витюк Юлия Евгеньевна, заместитель директора           |  |  |
|  | В рамках проекта «Благоустройство территории парка» провести работу по благоустройству территории «Парк культуры и отдыха» (асфальт, плитка)               | к 2025 г.  | Юркина Зинаида Николаевна, заместитель директора       |  |  |
|  | Увеличить количество творческих коллективов на 10 % (при переезде в здание по адресу пр. Ленина, 46)   | 2022 г.  | Лободина Елена Леонидовна, художественный руководитель |  |  |